

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. Директора МБОУ средней
общеобразовательной школы № 69



И.В. Глазкова

П Л А Н
профилактических мероприятий в школе (в условиях новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Заместитель директора по УВР
1.2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении.	Заместитель Директора по УВР
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заместитель Директора по ВР
1.4	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Преподаватели, ответственные за классы
1.5	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Персонал образовательной организации
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить ежедневный контроль температуры тела обучающихся и сотрудников школы.	Дежурный преподаватель
2.2	Отстранение от учебы, работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья.	Преподаватели ответственные за класс, дежурный администратор
2.3	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся, сотрудников с обязательным	Дежурный преподаватель, дежурный администратор

	измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по необходимости), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным (электронные, инфракрасные термометры) или контактным способом (в медицинском кабинете). При повышении температуры у обучающегося, наличии иных признаков ОРВИ, заболевшего провожают в медицинский кабинет и оповещают родителей (законных представителей) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра".	
2.4	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося или сотрудника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья.	Преподаватели ответственные за класс, дежурный администратор
2.5	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Преподаватели ответственные за класс, Школьная медсестра
2.6	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Дежурный преподаватель, дежурный администратор
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию.	Заместитель по АХР
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников антисептиками. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Дежурный преподаватель, дежурный администратор
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: – обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; – обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, и пр.).	Заместитель по АХР
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, учебных мастерских после каждого урока в отсутствии обучающихся.	Классные руководители
3.5	Обеспечить регулярное проветривание коридора	Заместитель по АХР
3.6	Обеспечить во всех помещениях соблюдение социального дистанцирования.	Преподаватели
3.7	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель директора по АХР

4. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке		
4.1	Раз в день в помещении библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	Заместитель директора по АХР
4.2	Сотруднику библиотеки использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Библиотекарь
4.3	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудника библиотеки.	Библиотекарь
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
5.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Директор школы
5.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	Классные руководители
5.3	Разместить для учителей и обучающихся памяток по профилактике коронавирусной инфекции на информационных стендах и на сайте школы.	Заместитель директора по ВР
5.4	Обеспечить информирование обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Классные руководители
5.5	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Классные руководители
5.6	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Классные руководители Школьная медсестра
5.7	По возможности обеспечить иммунизацию обучающихся и сотрудников против гриппа.	Школьная медсестра
5.8	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Директор школы. Заместитель директора по АХР