

Инструкция
по организации дистанционного учебного
процесса в образовательной организации
MS Teams

Региональная информационная система
«АйТи Школа»

Для получения учетных записей на весь класс перейди по вкладке левого меню «Классы» (Рисунок 6)

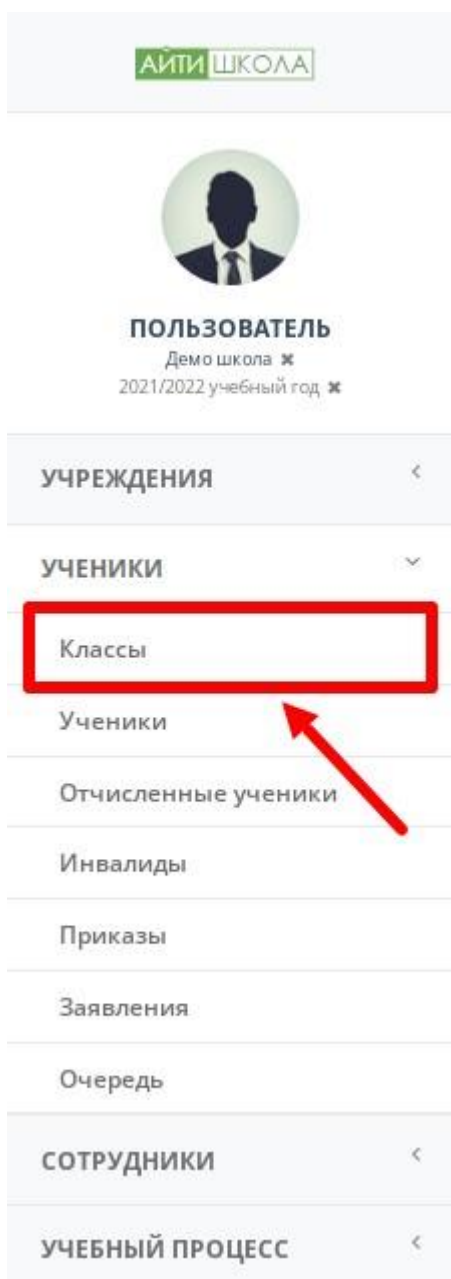


Рисунок 6.

В открывшемся перед вами реестре классов найдите класс, который был активирован (синхронизирован) с платформой дистанционного обучения MS Teams. (Рисунок 7)

КЛАССЫ

+ ✎ 🗑️ Всего 1 класс

	№	Класс	Классный руководитель	Учреждение
<input type="checkbox"/>	1	1а	Афанасьева Елена Григорьевна	Демо школа

Рисунок 7.

Для получения учетных записей, кликните по кнопке редактирования предварительно выбрав класс из предложенного реестра. (Рисунок 8)

КЛАССЫ

+ ✎ 🗑️ Всего 1 класс

✎ Редактировать

	№	Класс	Классный руководитель
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1а	Афанасьева Елена Григорьевна

Рисунок 8.

В открывшейся карточке класса, найдите пункт левого меню «Экспорт/Импорт» (Рисунок 9)

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: Основные сведения, Состав класса, Подгруппы, Переводы, **Экспорт/Импорт** (highlighted with a red box), and Пользователи. The main content area displays class information for 'Уровень: 1' and 'Литера: а'. Other fields include 'Организация: Демо школа', 'Год обучения: 2021/2022 учебный год', 'Классный руководитель: Афанасьева Елена Григорьевна', 'Смена: Смена', and 'Максимальная численность: Максимальная численность'.

Рисунок 9.

В открывшейся вкладке найдите строку «Учетные записи MS Teams», и кликните по кнопке «Скачать» (Рисунок 10).

The screenshot shows the 'Export/Import' menu item highlighted in red in the sidebar. The main content area displays a table of data with the following rows: 'Оценки за период' (with date range 2021-09-01 to 2021-11-25 and buttons 'Выбор учеников' and 'Скачать'), 'Сведения об учениках' (button 'Скачать'), 'Итоговая ведомость учёта успеваемости' (button 'Скачать'), 'Итоговая ведомость посещаемости' (button 'Скачать'), 'Уникальные идентификаторы' (button 'Скачать'), and 'Учетные записи MS Teams' (button 'Скачать', highlighted with a red box).

Рисунок 10.

В скаченном Excel файле будут отображены логины и пароли для входа в систему дистанционного обучения MS Teams (Рисунок 11.)

Рисунок 11.

Получение учетной записи учителя

Для получения учетной записи учителя необходимо выполнить следующие действия:

- Авторизоваться под пользователем с ролью учитель. (Рисунок 12)

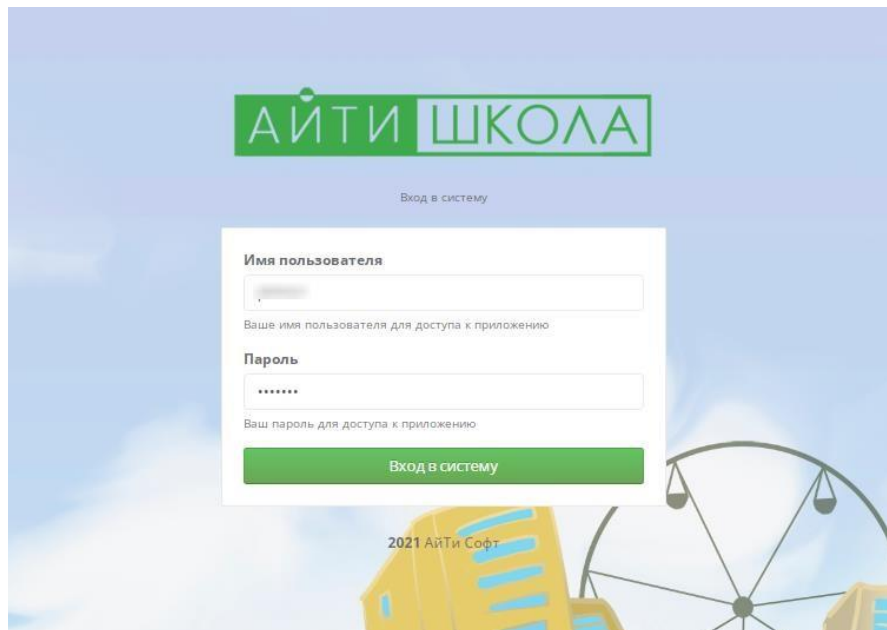


Рисунок 12.

В открывшемся перед вами личном кабинете, кликните по имени вашей учетной записи. (Рисунок 13)

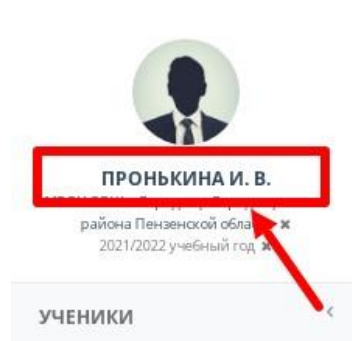


Рисунок 13.

В открывшемся модальной вкладке найдите пункт «Пароли от внешних систем» и кликните по нему. (Рисунок 14)

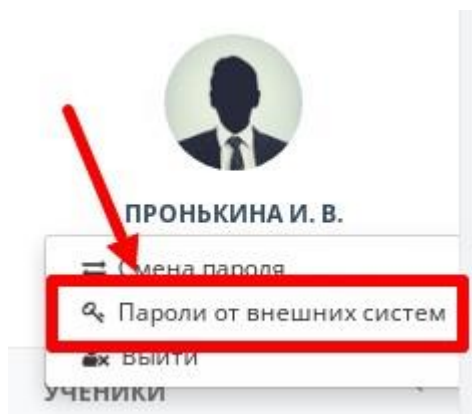


Рисунок 14.

После того как вы кликнули по пункту «Пароли от внешних систем», система автоматически сгенерирует логин и пароль и откроет вам в модальном окне. (Рисунок 15)

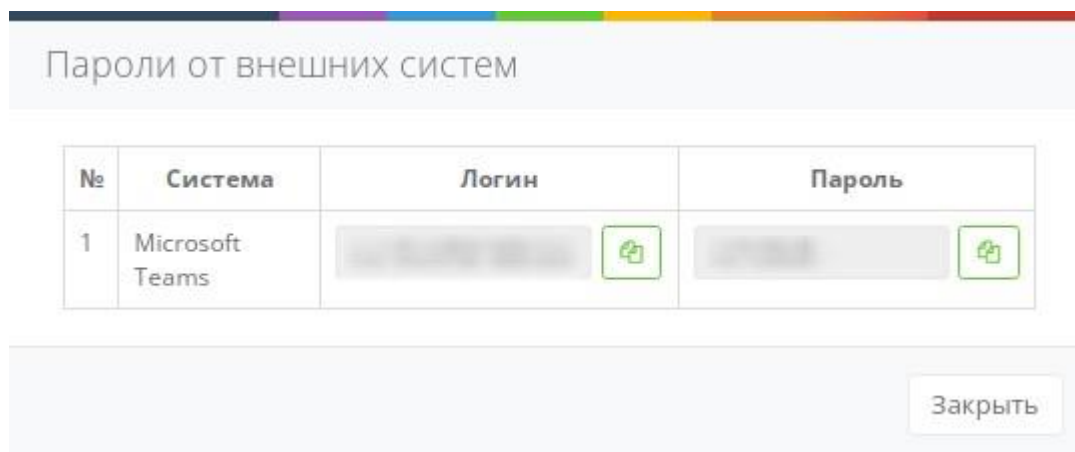


Рисунок 15.

Сгенерированные учетные данные можно скопировать, кликнув по кнопкам копирования расположенными в строках «Логин» и «Пароль». (Рисунок 16)



Рисунок 16.

Чтобы организовать уроки в MS Teams кликните по кнопке «Конференции» расположенной в правом верхнем углу системы (Рисунок 17)

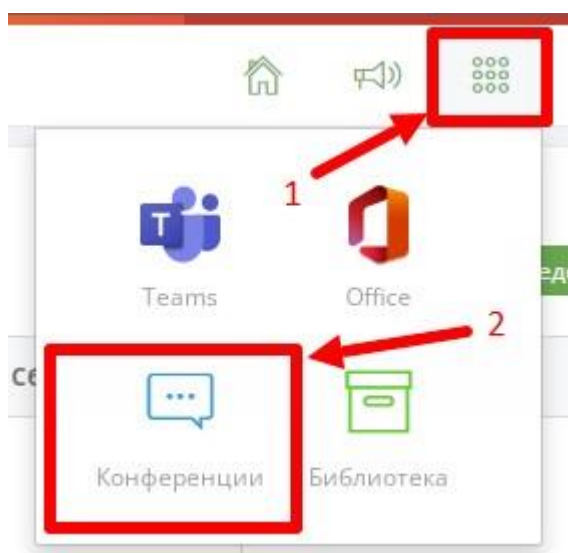


Рисунок 17.

ВАЖНО: Перед тем как кликнуть по «Конференции», определите пожалуйста период проведения конференций на дашборде главного экрана системы («День», «Неделя», «Месяц») система автоматически производит синхронизацию и выставляет видеоконференции согласно расписанию, заполненному в системе.