

**Инструкция**  
**по организации дистанционного учебного**  
**процесса в образовательной организации**  
**MS Teams**

**Региональная информационная система**  
**«АйТи Школа»**

## Получение учетной записи учителя

Для получения учетной записи учителя необходимо выполнить следующие действия:

- Авторизоваться под пользователем с ролью учитель. (Рисунок 12)

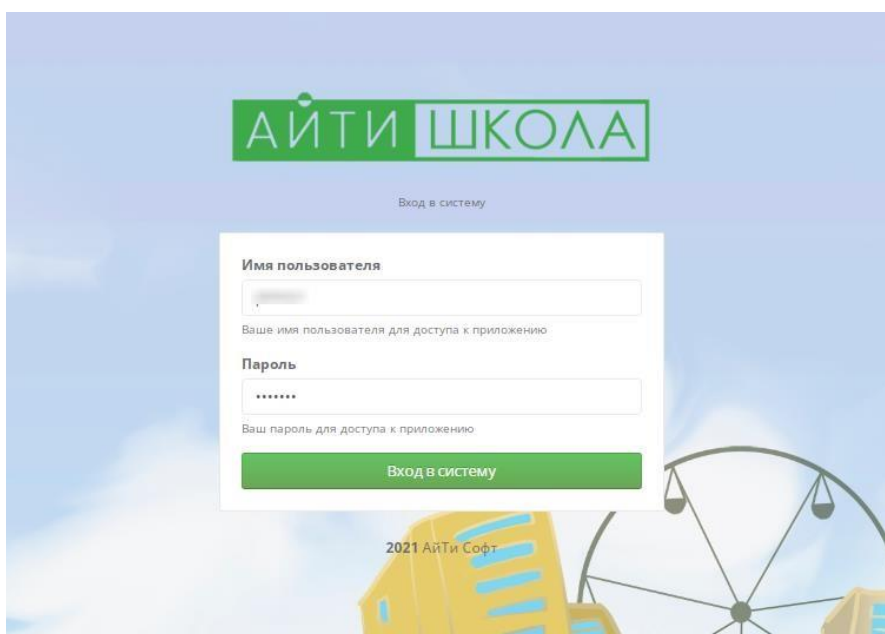


Рисунок 12.

В открывшемся перед вами личном кабинете, кликните по имени вашей учетной записи. (Рисунок 13)

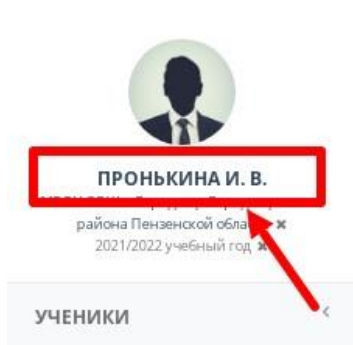


Рисунок 13.

В открывшемся модальной вкладке найдите пункт «Пароли от внешних систем» и кликните по нему. (Рисунок 14)

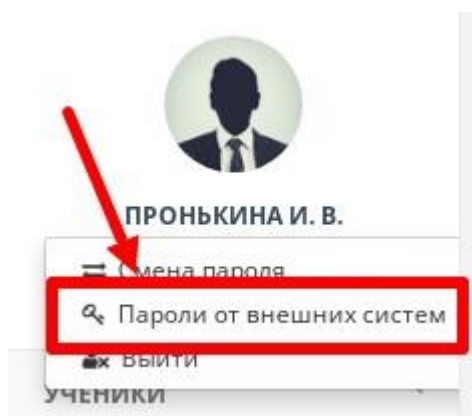


Рисунок 14.

После того как вы кликнули по пункту «Пароли от внешних систем», система автоматически сгенерирует логин и пароль и откроет вам в модальном окне. (Рисунок 15)

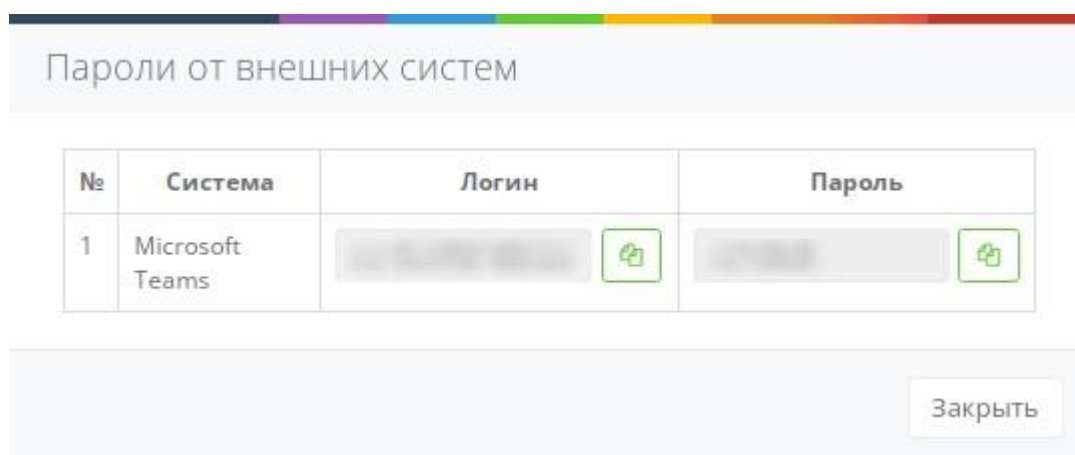


Рисунок 15.

Сгенерированные учетные данные можно скопировать, кликнув по кнопкам копирования расположенными в строках «Логин» и «Пароль». (Рисунок 16)



Рисунок 16.

Чтобы организовать уроки в MS Teams кликните по кнопке «Конференции» расположенной в правом верхнем углу системы (Рисунок 17)

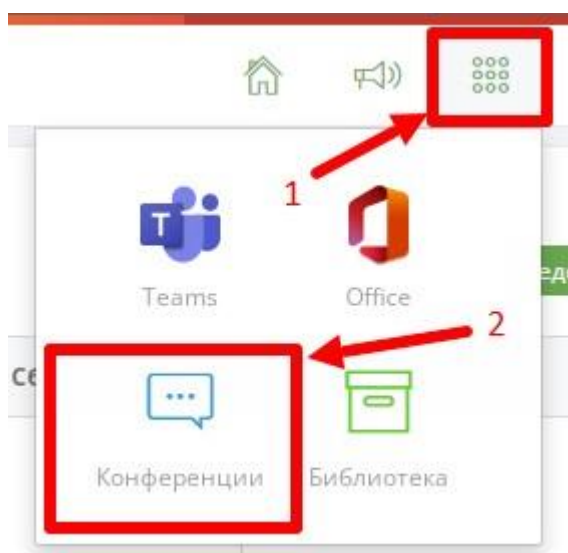


Рисунок 17.

**ВАЖНО:** Перед тем как кликнуть по «Конференции», определите пожалуйста период проведения конференций на дашборде главного экрана системы («День», «Неделя», «Месяц») система автоматически производит синхронизацию и выставляет видеоконференции согласно расписанию, заполненному в системе.